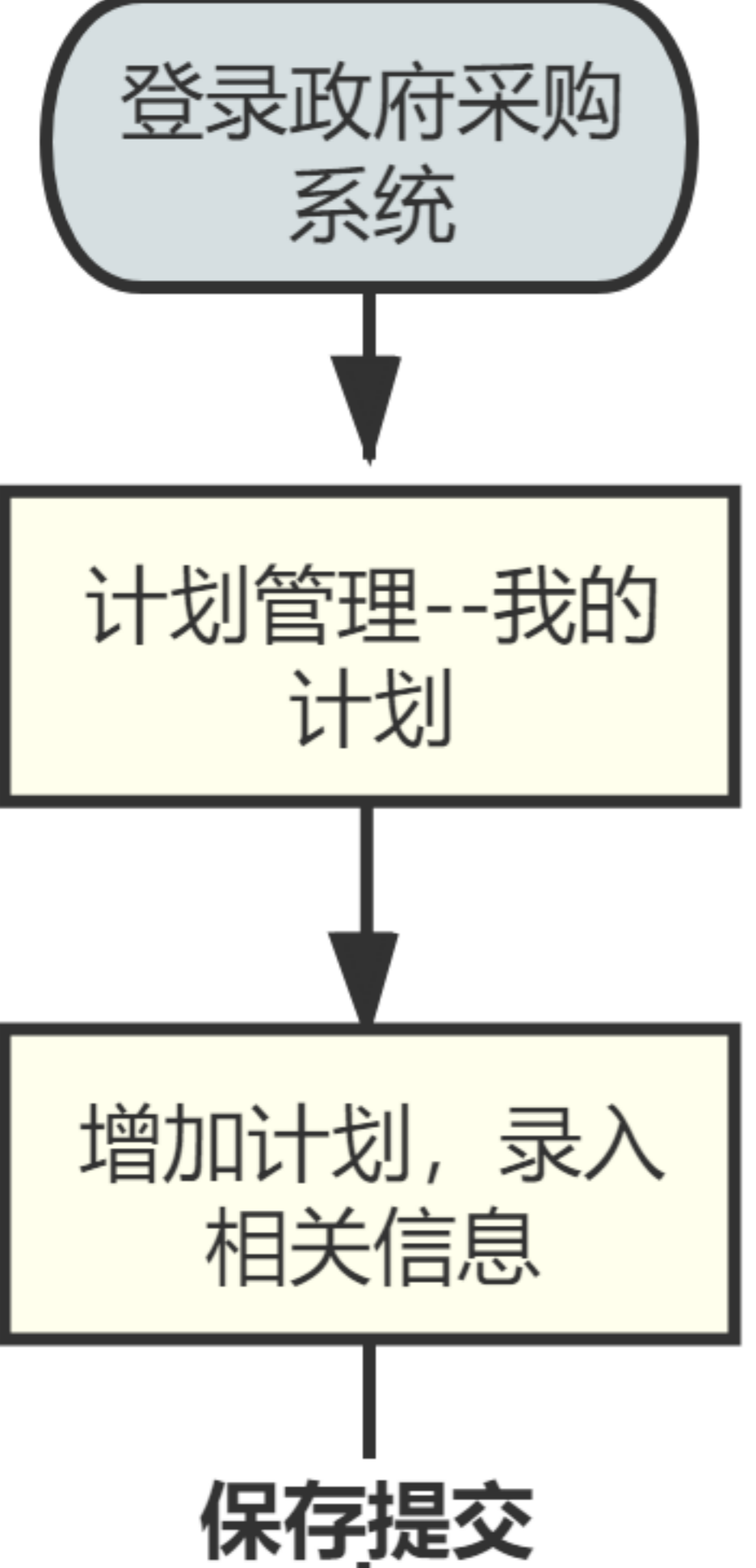
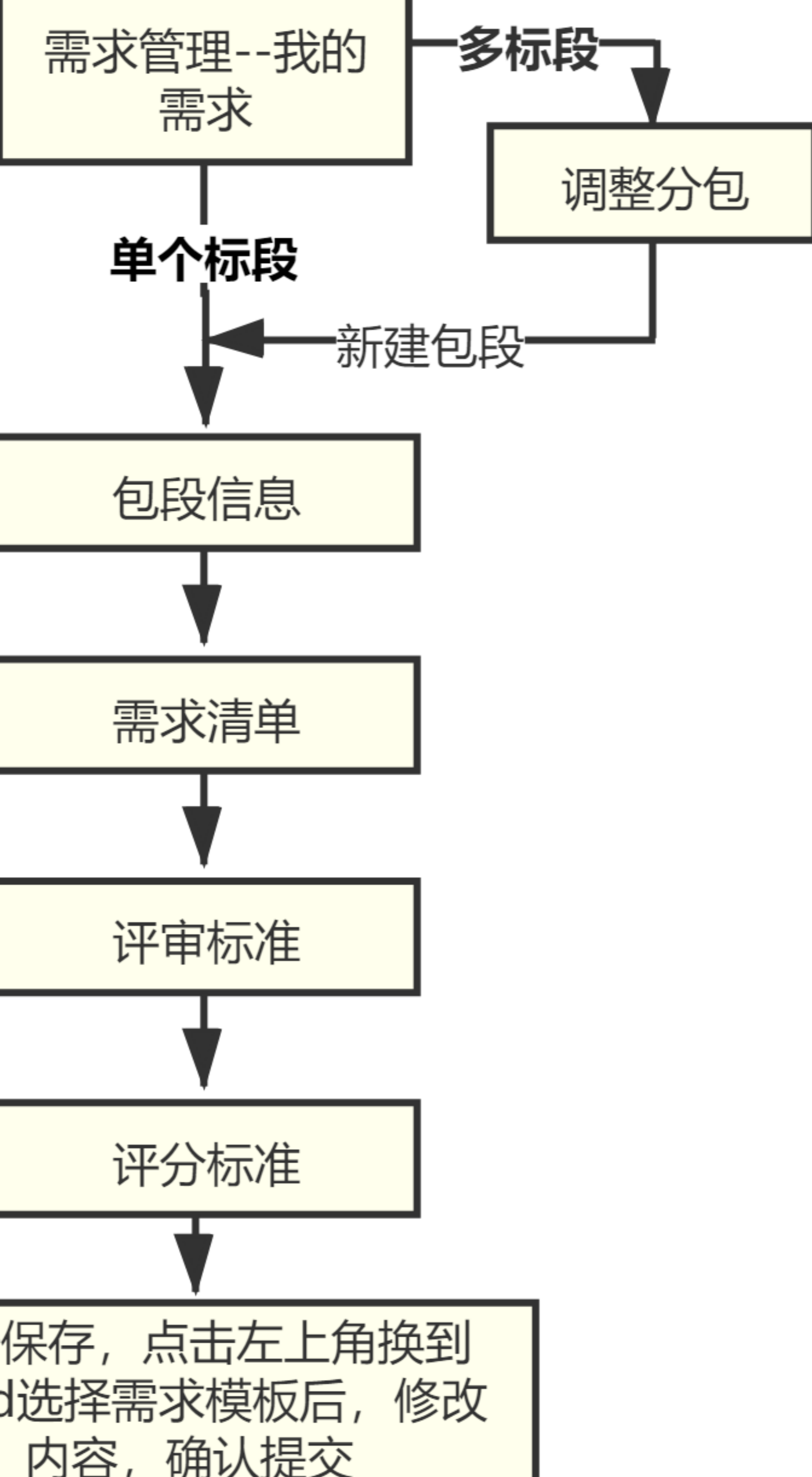
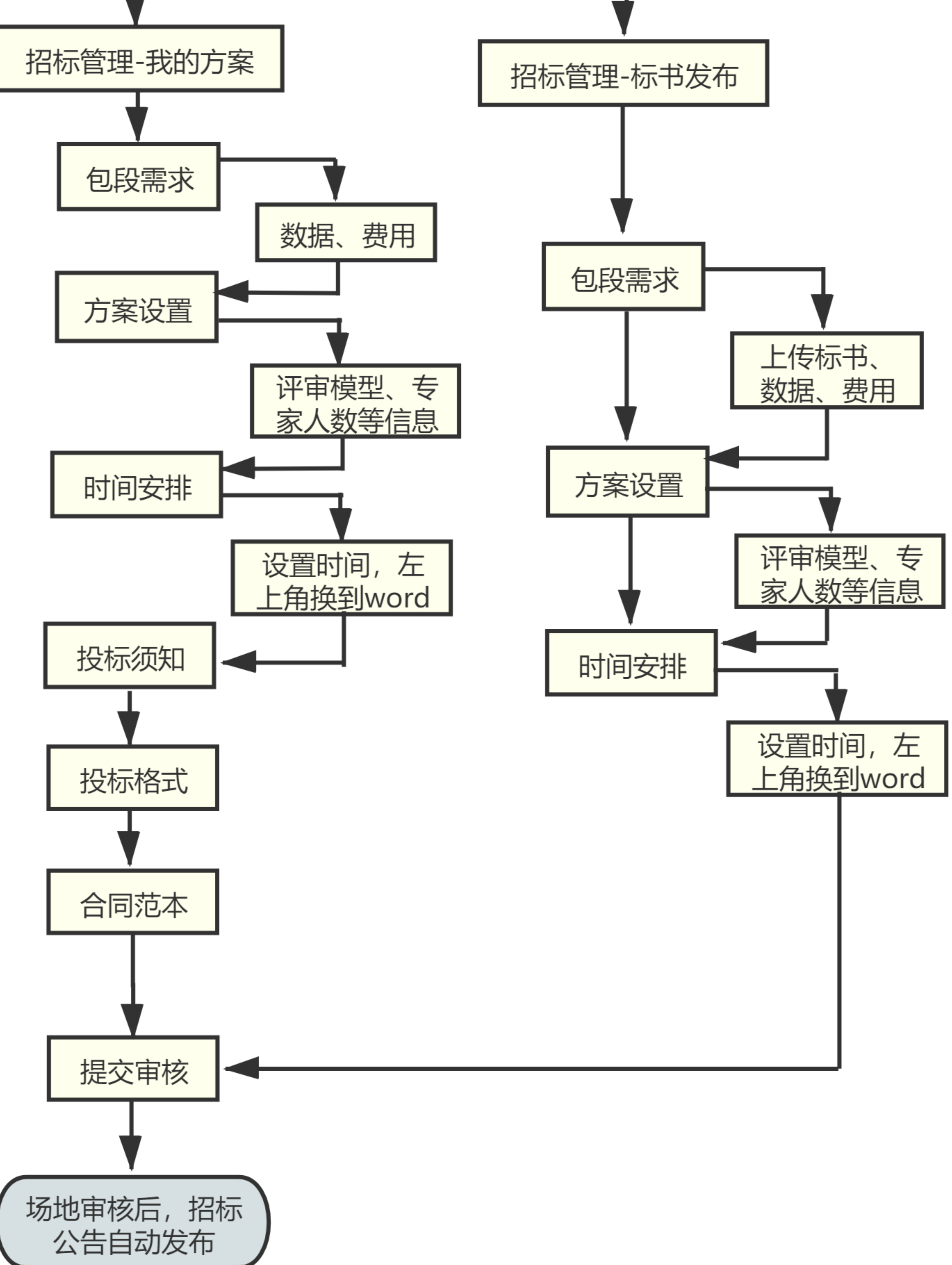


	流程图展示	操作说明
录入项目计划信息	 <pre> graph TD A([登录政府采购系统]) --> B[计划管理--我的计划] B --> C[增加计划, 录入相关信息] C --> D[保存提交] </pre>	<p>我的计划界面录入相关项目信息： 计划信息、资金来源、采购清单、项目文件</p>
录入项目需求信息	 <pre> graph TD A[需求管理--我的需求] --> B[包段信息] A --> C[需求清单] A --> D[评审标准] A --> E[评分标准] A -- 多标段 --> F[调整分包] F --> B F -- 新建包段 --> G[单个标段] G --> C H[点击保存, 点击左上角换到Word选择需求模板后, 修改内容, 确认提交] --> B </pre>	<ol style="list-style-type: none"> 1.包段需求：修改完善相关内容； 2.需求清单：此处的需求描述建议录入关键信息，详细信息可在换到word后，在文档中录入； 3.评审标准：可逐项增加，也可一键导入； 4.评分标准：可逐项增加，也可一键导入；
编制招标文件	 <pre> graph TD subgraph "我的方案" A[招标管理-我的方案] --> B[包段需求] B --> C[数据、费用] C --> D[方案设置] D --> E[评审模型、专家人数等信息] E --> F[时间安排] F --> G[设置时间, 左上角换到word] G --> H[投标须知] H --> I[投标格式] I --> J[合同范本] J --> K[提交审核] end subgraph "标书发布" L[招标管理-标书发布] --> M[包段需求] M --> N[上传标书、数据、费用] N --> O[方案设置] O --> P[评审模型、专家人数等信息] P --> Q[时间安排] Q --> R[设置时间, 左上角换到word] R --> K end K --> S([场地审核后, 招标公告自动发布]) </pre>	<p>编制招标文件有以下两种方式：</p> <p>一、我的方案（选取系统模板在线编制）</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.包段需求：选取数据文件、填写费用； 2.方案设置：选择评审模型，完善相关信息； 3.时间安排：设置相关时间，保存点击左上角换到word，生成招标公告； 4.投标须知：选择相关模板并修改； 5.投标格式：选择相关模板并修改； 6.合同范本：选择相关模板并修改； <p>二、标书发布（上传已做好的招标文件）</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.包段需求：上传招标文件，选取数据文件、填写费用； 2.方案设置：选择评审模型，完善相关信息； 3.时间安排：设置相关时间，保存点击左上角换到word，生成招标公告；